

# Stellenausschreibung

## Verwaltungsangestellte/r (m/w/d) im Studienbüro in Teilzeit (20 Std./Woche)

Hochschule: University of Labour, Frankfurt am Main  
Beginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### Die University of Labour

Die University of Labour ist eine neu gegründete Hochschule. Am Anfang unserer Geschichte steht eine einfache Beobachtung: Unternehmen, Beschäftigte und ihre Interessenvertretungen stehen vor immer komplexeren und multiplen Herausforderungen. Wer Arbeit von morgen auf Augenhöhe mitgestalten will, braucht deshalb systematisches Wissen und Qualifikationen. Genau das leistet die University of Labour: Als Hochschule für eine mitbestimmte Arbeitswelt wollen wir Menschen fachlich stärken und ermutigen, die Lebens- und Arbeitswelt im Sinne einer gerechten und demokratischen Gesellschaft zu gestalten. Dabei stehen wir für eine klare Haltung - für Solidarität und soziale Nachhaltigkeit in der Arbeitswelt. Unser aktuelles Studienangebot umfasst drei Bachelorstudiengänge aus den Wirtschafts-, Bildungs- und Rechtswissenschaften sowie einen MBA-Studiengang.

### Deine Aufgaben

- Studiengangsorganisation (Vor- und Nachbereitung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen, Aufbereitung von Unterlagen und Dokumenten, Dozentenabsprachen)
- Prüfungswesen und Archivierung
- Organisatorische Betreuung unserer Studierenden
- Gremien- und Sitzungsmanagement bzw. -verwaltung
- Ansprechpartner/in für unsere internen und externen Kontakte sowie Betreuung unserer allgemeinen E-Mail-Postfächer

### Dein Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Abschluss einer (Verwaltungs-)Akademie oder Bachelorabschluss bzw. vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung am administrativen Bereich

- Kenntnisse in der Hochschulverwaltung bzw. Studiengangsorganisation von Vorteil
- Ausgeprägte Fähigkeit zu selbstständigem und zuverlässigem Planen und Organisieren
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Umfangreiche IT-Fertigkeiten (insb. Datenverarbeitung, MS Word, Excel, PowerPoint)

### Unser Angebot

- Vielfältiges Aufgabengebiet in einer einzigartigen, wertegeleiteten Institution
- Mitarbeit in einem dynamischen, kreativen Umfeld und Team
- Unbefristete Teilzeitstelle
- Vergütung in der Entgeltgruppe 8 gemäß TV-H

### Deine Bewerbung

Deine Bewerbung, **vorzugsweise elektronisch**, sende bitte bis **spätestens 31.12.2022** an: UoL-University of Labour gGmbH, Herr Tobias Söchtig, Eschersheimer Landstr. 155-157, 60323 Frankfurt am Main, E-Mail: [tobias.soechtig@university-of-labour.de](mailto:tobias.soechtig@university-of-labour.de).